

令和7年新入・若手社員セミナー

— 社会人としての基本を養成 —

新入社員に加え若手社員を対象に、「仕事の基本・心得」を具体的な事例と体験を通して学習していただくセミナーを開催します。

社会人としての基本的なスキル習得と、自己を成長させる計画を立て、実践につながる研修会を目指しています。

貴社新入社員に加え若手社員をご派遣いただきますようお願いいたします。

※セミナー参加時マスク着用は任意とします。熱、風邪のような症状のある場合はご来場の前に医療機関を受診される等、ご協力くださいますようお願いいたします。

と き：令和7年4月3日（木）午前9時30分～午後4時30分

ところ：堺経営者協会 東洋ビル4階 セミナー室（下記 URL の地図参照）

堺市堺区北花田口町3-1-15

電話（072）226-2611

講 師：(株)ユーマスブレーン 代表取締役 丸山孝明 氏（経営コンサルタント）

対 象：新入社員・若手社員

受講費：1名 11,000円（テキスト、昼食代、飲物代を含む）

定 員：30名

申込方法：定員が限られておりますので、あらかじめ電話でご予約のうえ、申込書と参加費をお送りください。

堺 経 営 者 協 会

〒590-0074 堺市堺区北花田口町3-1-15

東洋ビル4階

TEL072-226-2611 FAX072-226-2633

URL： <http://www.sakai-keikyo.org/>

E-mail： info@sakai-keikyo.org

☆研修プログラム☆

- ① オリエンテーション
- ② 第一原則「指示受・報告の原則」
- ③ 第二原則「業務分解の原則」
- ④ 第三原則「計画的行動の原則」
- ⑤ 第四原則「好印象前提の原則」
- ⑥ 第五原則「創造的行動の原則」
- ⑦ まとめ

きりとり線

堺 経 営 者 協 会
FAX072-226-2633
E-mail : info@sakai-keikyo.org

令和7年 新入・若手社員セミナー（4/3）申込書

会 社 名 _____

連絡者職氏名 _____

氏 名 (フリガナ)	新人・若手	年 齢	氏 名 (フリガナ)	新人・若手	年 齢

以上____名 受講費（1人 11,000 円） 計_____円を添えて申込みます。

・銀行振込_____銀行_____支店 （請求書 要・不要）

・事務局に持参

令和7年 月 日

堺経営者協会宛