

堺・南大阪地域インターンシップ 推進協議会

Q&A集

- 1 学生エントリー編
- 2 実習編
- 3 システム操作編〈企業〉
- 4 システム操作編〈大学〉

Q & A

学生エントリー編①

Q1. 留学生の応募は可能ですか？

A. 可能です。ただし、すべての企業が受入れているわけではないので、企業の募集要項を確認してください。「その他条件等」欄に「留学生可」に☑が入っている企業は受入が可能です。企業から求められている英語能力・日本語能力等は必ず資格欄に記入をお願いします。



Q2. 図書館に応募したいのですが、司書課程ではありません。参加できますか？

A. 受入先のご要望として司書課程必須であるため、申込不可です。例外はありません。司書課程の場合は、必ず資格欄に記入をお願いします。なお、司書課程取得「見込み」の場合は、参加可能です。

Q3. 保育園に参加したいのですが、保育士志望ではありません。参加できますか？

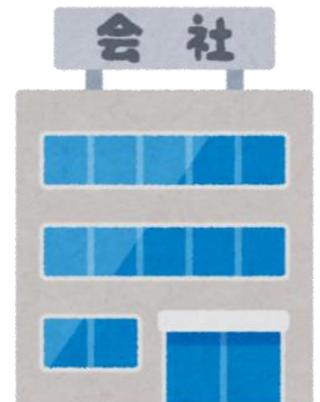
A. 保育園・こども園によっては、「子どもと触れ合ってみたい学生でやる気のある学生」といった応募要件がありますので、ご覧ください。保育士志望の学生のみを応募要件としている場合は、不可となります。一般の家庭の子どもを見る責任ある立場となるため、園の要求が厳しくなる場合があります。

Q4. 学生は保険に入らなければならないとありますが、どのようにして入れればよいですか。保険料の負担は、個人で負担しなければなりませんか。

A. インターンシップは学研災保険等といった課外活動の保険適用が可能です。大学入学時に入っている場合が多いと思いますので、各大学窓口に相談してください。

Q5. インターンシップの実習時期が「学生と相談のうえ決定」や「8月中旬」等となっている企業の実習時期は、いつ決まりますか？

A. 実習時期が「学生と相談のうえ決定」となっている場合は、実習先が決定した後に先方と直接連絡をとって調整することになります。「8月中旬」等となっている場合は、実習時期が決まり次第、随時、協議会ホームページ上の受入れ企業一覧表を更新していきます。（<http://www.sakai-keikyo.org/internship/>）なお、出願時点で「8月中旬」等となっている場合は、原則、出願時点ではその期間のご自身の予定を空けておいてください。実習時期が「8月初旬～9月下旬」と幅広く設定されている場合で、自身の都合が悪い日がどうしてもある場合は、エントリーシートに必ず記入してください。また、試験や補講等と重ならないように細心の注意を払ってください。



Q & A

学生エントリー編②

Q6. 受入れが決まったあと、企業とのコンタクトはどうすればいいですか？

A. 翌日～1週間以内に、受け入れ先の担当者に電話をして、挨拶をしてください。但し、場合によっては、受け入れ先から、先に連絡が入る場合もあります。連絡手段については、電話やEメールになりますので、必ず連絡が取れる状態にしておいてください。着信を確認したら当日、少なくとも翌日には必ず折り返して連絡してください。

Q7. 希望企業に全て採用されませんでした、どうしても参加したいです。

A. 追加募集期間内であれば他の受け入れ先を紹介することも可能です。二次募集の時期は協議会ホームページ (<http://www.sakai-keikyo.org/internship/>) で提示しています。但し、受け入れ先の都合や条件により希望に添えない場合もあります。

Q8. 誓約書はいつ提出しますか？

A. 書類は協議会ホームページの「各種資料のダウンロード」からダウンロードして、企業担当者に必ず提出してください。

Q9. 学生アンケートはどのようにして回答すればよいですか。

A. 協議会ホームページ (<http://www.sakai-keikyo.org/internship/>) から入り、アンケートに回答してください。今後の改善に役立てたいと思いますので、必ず回答するようお願いいたします。

Q10. インターンシップ実習中に物を壊してしまいました。どうしたらよいですか。

A. インターンシップ中に他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償については、大学で入っている保険の適応が可能な場合があります。大学とご相談ください。



堺・南大阪地域インターンシップ推進協議会

堺経営者協会、南大阪大学コンソーシアム、堺市の三者は、インターンシップを普及させるために、堺・南大阪地域インターンシップ推進協議会として、「企業」と「大学(学生)」との橋渡しをします。(堺・南大阪地域インターンシップ推進協議会について、[詳しくみる](#))

お知らせ

・平成30年4月12日(木)14:00～16:30 平成30年度インターンシップ説明会&産学交流会を開催します。
(会場：サンスクエア堺 第一会議室)
[参加申込書](#)を送付ください。

平成30年度インターンシップスケジュール

受入企業・団体一覧 	各種書類様式のダウンロード 	システムログイン 	アンケート入力
昨年度受入企業・団体一覧 			



Q & A

学生エントリー編③



Q11. エントリーシートに写真を貼るところがなくなりましたが貼らなくていいの？

A. はい。様式が変更になり、エントリーシートに写真を貼る必要はありません。

Q12. 実習日のうち、大学の授業等と重なっていて、参加出来ない日があるがそれでも受入可能か？

A. 受入先の企業と大学とで直接相談してください。相談の結果、受入ができない場合があります。

Q13. PC入力用の【様式B-3】の入力欄と入っているのはどうしたら入力できるのか？

A. WORDが閲覧モードになっているため、入力できないと思われます。表示→文書の表で「印刷レイアウト」を選択すると編集画面に変わり、入力できるようになります。

Q14. 事前面談がある企業があると聞きました。事前の面談はあるのでしょうか、ないのでしょうか？

A. すべての企業が事前面談を行っているわけではないので、企業の募集要項を確認してください。「備考」欄に「面接選考」に☑が入っている企業は事前面談があるため、面談の日程を企業に確認してください。

Q15. 泉州地域各市役所にエントリーを希望していますが、エントリーシートと概要のファイルの作り方について教えてください

A. 泉州地域各市役所にエントリーにエントリーする場合、一般企業に必要な【様式B-3】のエントリーシートの他、【様式B-3-市】「泉州地域各市役所志望先志望理由記入シート」の提出が必要となります。協議会ホームページ (<http://www.sakai-keikyo.org/internship/>) から必要な書類をダウンロードして、作成してください。

Q16. 一次募集で不採用だった学生が、二次募集に応募することはできますか？

A. 不採用だった学生が、二次募集で再度応募することは可能です。ただし、採用されるかどうかは分かりません。

Q17. 企業名をみてエントリーしたが、別の企業だったことが判明した。どうすればいい？

A. エントリーする際には、企業名だけでなく、ホームページ等を確認し、自分が志望する企業かどうかの確認を必ずしてください。エントリー締切日前であれば、すぐに大学に申し出て、エントリーを削除してもらってください。締切後で合否結果が出た後であれば、すぐに大学に申し出て、大学から協議会に連絡して相談してもらってください。

Q & A 実習編

Q1. 台風が近づいているのでインターンシップを中止したいが？

A. 天候や災害等でインターンシップの実習が不可能だと判断された場合、大学と企業双方でご相談いただき、決定してください。



Q2. 実習にきた学生の態度が悪い。どうすればいい？

A. 学生がご迷惑をおかけして申し訳ございません。このような場合は、すぐに協議会に連絡をいただき、ご相談ください。協議会から大学に連絡し、早急に対応を協議いたします。



Q3. インターンシップ終了後のアンケートの提出は？

A. インターンシップを終了した方は、本協議会ホームページ (<http://www.sakai-keikyo.org/internship/>) から入り、アンケートに回答してください。アンケートは、企業用、大学担当者用、インターンシップ参加学生用があります。各自ご自分が対象となるアンケートに回答ください。今後の改善に役立てたいと思いますので、必ず回答するようお願い致します。

Q4. 実習中に困ったこと、ハラスメントが起きた場合は？

A. インターンシップ実習中は【携帯手引1】に企業担当者や大学担当者の名前、連絡先を必ず記入し、【携帯手引1】及び【携帯手引2】を常に携帯し参加するよう、学生への指導をお願いいたします。
困ったこと、ハラスメント等が起きた場合は、【携帯手引1】及び【携帯手引2】をみて対応するようお願い致します。

Q & A

システム操作編 <企業>

Q1. 合否の入力をしたが、翌日見ると結果が消えていたが？

A. 「合否処理」ボタンの操作をしていなかった可能性があります。合否の入力をした後には、下にある「合否処理」ボタンを必ずクリックしてください。



Q2. ログイン後に、画面が真っ白でエントリー状況を確認することができないが？

A. 画面一番上部にある「堺・南大阪地域インターンシップ」のバーをクリックしてみてください。画面が正常に出てきます。それでも画面が出ない場合は、事務局までご連絡ください。



Q3. 合否結果を変更したい場合はどうするの？

A. 合否結果を一旦入力すると、変更はできません。もし変更が生じた場合は、堺経営者協会（072-226-2611）に電話し、合否結果を一旦解除の旨伝えてください。解除後はすべての結果が解除されますので、再度、合否結果を入力してください。

Q & A

システム操作編 <大学> ①



Q1. エントリーシートを圧縮ファイルで提出する際にパスワードをかけたいが？

A. パスワードをかけたファイルの対応はしておりません。しかし、エントリーシートのアップロード時にシステムで暗号化することで個人情報保護への対応としております。

Q2. エントリーシート送信時に【様式B-1】大学制度概要を一緒に送付するの？

A. 一緒に送付してください。学生がエントリーする企業様に対しては、学生のエントリーシートと大学の情報として【様式B-1】を一緒に圧縮ファイルにして、送付をお願い致します。

Q3. エントリーシートの送信はどの画面からするの？

A. 「エントリーシート送信画面」から送信します。その他、「受入団体状況一覧」にある企業の「エントリー」をクリックすると、「エントリーシート送信画面」に移動します。どちらの画面から入っていただいても構いません。

Q4. 同じ学生を複数エントリーしてしまった。どうすればいい？

A. 最終的に希望する企業以外のエントリーを削除してください。削除するエントリーについては、「エントリー管理画面」から該当する学生のチェックボックスを☑し、「選択業を完全に削除」ボタンをクリックして削除してください。

Q5. 企業にエントリーできるのは一人1社だけ？

A. そうです。一人の学生がエントリーできるのは1社のみとしています。もし一人の学生を複数の企業にエントリーした場合、上記Q4に従い削除してください。

Q6. ログイン後に、画面が真っ白でエントリー状況を確認することができないが？

A. 画面一番上部にある「堺・南大阪地域インターンシップ」のバーをクリックしてみてください。画面が正常に出てきます。それでも画面が出ない場合は、事務局までご連絡ください。

Q7. 企業のエントリー状況（人数）は、どこの画面を見れば良いですか？

A. 「エントリー管理」画面で確認できます。上部バーの「メニュー」から「エントリー管理」を選ぶと「エントリー管理」画面に移動します。



Q & A

システム操作編 <大学> ②

Q8. エントリーシートをアップしたが、正しくアップ出来ているのか不安です

A. システムを改善し、エントリーシートが正しく送信された場合、送信完了のメッセージが出ます。送信完了のメッセージが出ると正しく送信されています。



Q9. 学生をエントリーした後に削除し、エントリーした学生が一人もいなくなった場合、送信済みのエントリーシートを削除できないがどうすればいい?

A. システムを改善し、エントリーした学生が一人もいなくなった場合には、送信したエントリーシート及び大学情報の圧縮ファイルは、システム内で自動削除されます。そのため、その企業に送信した圧縮ファイルがシステム内に残ることはありません。

Q10. 泉州地域各市役所についての合否は、可否だけではどの市に採用になったのかが分からない

A. システムを改善し、「エントリー管理」画面に<備考欄>を設け、各市役所のどこに採用になったのか記載することになりました。

Q11. エントリーしようとしたが、学生の一覧が表示されないがどうしたらいい?

A. 学生の一覧は、管理者が「エントリー管理」画面から入力しないと表示されません。



申し込み方法

当インターンシップは各大学キャリアセンターからの申し込みとなります。
出願手続きは、必ず各大学キャリアセンターにお申し出ください。
なお、出願の際は、募集要項の参加の資格を必ずご確認ください。

堺・南大阪地域インターンシップ推進協議会のインターンシップ事業で
収集した個人情報、本推進協議会のインターンシップ事業以外では使用
いたしません。

堺・南大阪地域インターンシップ推進協議会事務局

(大学窓口)特定非営利活動法人南大阪地域大学コンソーシアム内

〒591-8025 堺市北区長曾根町130-42 さかい新事業創造センター1F TEL:(072)258-7646/FAX:(072)258-7641