

手書きの場合。PC 入力の場合もこれに準ずること

記入例

堺・南大阪地域インターンシップ等

(株) や (有) などの略称は使わない。正式名称を使うこと (証券 or 證券など漢字も注意)。

志望企業名	〇〇株式会社	学校名	〇〇大学 大学院
-------	--------	-----	----------

フリガナ	サカイ ミナミ	学籍番号		性別 <small>※任意</small>
氏名	堺 南海		12345678	女

姓と名の間にスペース

連絡先	電話	〇〇〇-1234-5678	居住市町村 (住所)	堺市
	E-mail	aaa@〇〇〇.ac.jp	在住の市町村名のみを記入	

ハイフンや数字の「0」アルファベットの「o」などが判別できるように。こまめに確認できるアドレスを記入。

学部・学科	システム工学研究科 先進情報処理メカトロニクスクラス	学年	1年
-------	----------------------------	----	----

志望理由	私は、地域に愛される商業施設を作るのが夢です。私が入学した大学のミリーといったあらゆる分野ではショッピングモールで事業を行っており、貴社のインターンシップに求めら	自分の将来設計や専攻などを踏まえ、なぜインターンシップに参加したいのか、なぜその実習先を希望するのかを説明する。志望先の実習内容や業務内容を踏まえて、進路選択・自己成長(能力)・専門知識(研究)などの観点から、やりたい(経験したい)こと・得たい(学びたい)ことなどをなるべく具体的に記入。
------	---	--

泉州地域各市役所を志望する場合は、この志望理由欄には「別紙」で記入し、【様式 B-3-市】に希望する市町村別にそれぞれ志望理由を記入。

自己PR	大学に入ってスポーツが大好きな私は一人で技術し、また、家でも素早くを勝ち取り、下級生になれば、道は開けるという思いを持ち続けたいと思います。	自分の強み(得意分野、性格)について端的に表現し、その根拠になるような具体例(エピソード等)を紹介すると分かりやすい。志望先の実習内容や業務内容も考慮。
------	--	--

資格・特技	実用英語技能検定準1級、司書課程履修	応募要件に資格(司書課程履修、外国語能力等)がある場合は必ず記入。
-------	--------------------	-----------------------------------

パソコン能力	Word: <input type="checkbox"/> 各種書式変更までできる <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な文書作成までできる <input type="checkbox"/> 文字入力までできる <input type="checkbox"/> 使えない Excel: <input type="checkbox"/> 関数やマクロまで使える <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な関数まで使える PowerPoint: <input type="checkbox"/> 複雑な図形の加工までできる <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な図形の加工までできる	左から順に高度なレベルの目安として、概ねどの程度使えるか、近いものにチェックを入れる。(PCの場合はクリックすると☑になる)
--------	--	--

大学所定の評価票がある場合は「有」に○を付ける。

評価票の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	単位の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
--------	--	-------	---

実習情報を採用活動に利用してほしくない場合、「承認しない」にチェックを入れる

実習に参加できない時期	8月1日~8月9日(試験期間)	実習(の可能性のある)期間中に授業等により「参加できない日」がある場合は全て記入しておく。
-------------	-----------------	---

その他 (健康上の配慮希望等)	軽度の難聴(障害者手帳なし)ですが、補聴器により日常会話に支障はありません。	あなたの実習情報に関する企業採用活動への利用(タイプ3・4に限る)	<input type="checkbox"/> 承認する <input checked="" type="checkbox"/> 承認しない
--------------------	--	-----------------------------------	--

特段伝えておくべき事柄がある場合のみ記入。

記載 黒のボールペンで記入。記入間違いの場合は、原則書き直し。PCの場合は2枚にならないように調整する。読み手の立場に立って、丁寧に。提出前に自分用のコピーをとっておく。

堺・南大阪地域インターンシップ等推進協議会主催
インターンシップ等 エントリーシート

志望企業名				学校名		
フリガナ				学籍番号	性別 <small>任意</small>	
氏名						
連絡先	電話			居住市町村（住所）		
	E-mail					
学部・学科					学年	年
志望理由		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
※泉州地域各市役所は【様式 B-3-市】						
自己 P R		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
資格・特技						
パソコン能力		Word : <input type="checkbox"/> 各種書式変更までできる <input type="checkbox"/> 簡単な文書作成までできる <input type="checkbox"/> 文字入力までできる <input type="checkbox"/> 使えない Excel : <input type="checkbox"/> 関数やマクロまで使える <input type="checkbox"/> 簡単な計算や図表まで使える <input type="checkbox"/> 文字入力までできる <input type="checkbox"/> 使えない PowerPoint : <input type="checkbox"/> 複雑な図形の加工までできる <input type="checkbox"/> 簡単な文字と図形の加工までできる <input type="checkbox"/> 文字入力と図形挿入までできる <input type="checkbox"/> 使えない その他使用できるソフト・プログラム言語等：				
評価票の有無	有 ・ 無		単位の有無	有 ・ 無		
実習に参加できない時期						
その他 (健康上の配慮希望等)					あなたの実習情報に関する 企業採用活動への利用 (タイプ3・4に限る)	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない